



ЗАГАД

ПРИКАЗ

№ _____

г. Минск

О создании комиссии по противодействию коррупции

В целях усиления координации антикоррупционной деятельности учреждения образования «Национальный центр художественного творчества детей и молодежи» Министерства образования Республики Беларусь, активизации и повышения эффективности работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий, предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы государственных должностных и приравненных к ним лиц влияют на надлежащее исполнение этими лицами своих служебных обязанностей, руководствуясь Законом Республики Беларусь от 20.07.2006 N 165-3 "О борьбе с коррупцией"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию Национального центра художественного творчества детей и молодежи по противодействию коррупции.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о комиссии Национального центра художественного творчества детей и молодежи по противодействию коррупции;
 - 2.2. состав комиссии Национального центра художественного творчества детей и молодежи по противодействию коррупции;
 - 2.3. План мероприятий по противодействию коррупции в Национальном центре художественного творчества детей и молодежи на 2015 – 2017 годы;
 - 2.4. перечень государственных должностных и приравненных к ним лиц;
3. С настоящим приказом:
 - 3.1. до 20 ноября 2015 г. ознакомить под роспись всех государственных должностных и приравненных к ним лиц;
 - 3.2. ознакомить под роспись лиц, принимаемых на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц.

4. Текст настоящего приказа не позднее 20 ноября 2015 г. разместить:

- на информационных стендах Национального центра художественного творчества детей и молодежи;

- в локальной компьютерной сети Национального центра художественного творчества детей и молодежи в папке "Коррупция".

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Л.А. Исачкину.

Директор

Н.В.Васильченко

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
Национального центра художественного
творчества детей и молодежи
от 13.11.2015 N 251

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии Национального центра
художественного творчества детей и молодежи
по противодействию коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии Национального центра художественного творчества детей и молодежи по противодействию коррупции (далее - Комиссия) и разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20.07.2006 N 165-З "О борьбе с коррупцией" (далее - Закон "О борьбе с коррупцией").

2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

2.1. противодействие коррупции (борьба с коррупцией, антикоррупционная деятельность) - комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

2.2. правонарушения, связанные с коррупцией, - коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции (статьи 20 и 21 Закона "О борьбе с коррупцией");

2.3. коррупционные факторы в деятельности Национального центра художественного творчества детей и молодежи - особенности осуществления в Национальном центре художественного творчества детей и молодежи образовательной, управленческой, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции;

2.4. государственное должностное лицо Национального центра художественного творчества детей и молодежи - работник Национального центра художественного творчества детей и молодежи, который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает в Национальном центре художественного творчества детей и молодежи должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей;

2.5. лицо, приравненное к государственному должностному лицу (приравненное к нему лицо), Национального центра художественного творчества детей и молодежи - работник Национального центра

художественного творчества детей и молодежи, который, не являясь государственным должностным лицом, в установленном порядке уполномочен на совершение юридически значимых действий (в соответствии с должностной инструкцией, на основании полученной доверенности, приказа директора и т.п.);

2.6. личный интерес члена Комиссии - выгоды имущественного и (или) неимущественного характера, которые могут быть получены членом Комиссии, его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом "О борьбе с коррупцией", Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Национального центра художественного творчества детей и молодежи в количестве не менее 9 членов под председательством одного из заместителей директора Национального центра художественного творчества детей и молодежи.

В состав Комиссии включаются заместители директора Национального центра художественного творчества детей и молодежи, руководители структурных подразделений, специалисты и иные работники по решению директора Национального центра художественного творчества детей и молодежи.

5. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии из числа ее членов.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Не могут принимать участие в рассмотрении Комиссией конкретных вопросов члены Комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

8. Председатель Комиссии обязан, как только ему станет об этом известно, в письменном заявлении уведомить директора Национального центра художественного творчества детей и молодежи о возникновении или возможности возникновения с его участием ситуаций, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения.

Решение по заявлению председателя Комиссии директор Национального центра художественного творчества детей и молодежи обязан принять не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления путем издания приказа об исключении председателя или иного члена Комиссии из состава Комиссии и (или) оформления на заявлении председателя Комиссии резолюции о (об):

- отсутствию оснований для изменения состава Комиссии;
- возможности участия председателя Комиссии в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по

данному вопросу;

- отстранении председателя Комиссии от участия в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса.

9. Иные члены Комиссии обязаны, как только им станет об этом известно, в письменном заявлении уведомить директора Национального центра художественного творчества детей и молодежи о возникновении или возможности возникновения с их участием ситуаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а Комиссию - о возникновении или возможности возникновения с их участием ситуаций, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

По заявлению члена Комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, директор Национального центра художественного творчества детей и молодежи обязан не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления издать приказ об исключении из состава Комиссии члена Комиссии, подавшего заявление, либо иного члена Комиссии либо оформить на заявлении члена Комиссии резолюцию об отсутствии оснований для изменения состава Комиссии.

По заявлению члена Комиссии о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пункте 7 настоящего Положения, Комиссия обязана не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления принять большинством голосов (без участия в голосовании члена Комиссии, подавшего заявление) одно из следующих решений:

- разрешить члену Комиссии участвовать в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса с правом или без права участия в голосовании по данному вопросу;

- отстранить члена Комиссии от участия в рассмотрении Комиссией конкретного вопроса.

10. Основными задачами Комиссии являются:

10.1. координация антикоррупционной деятельности Национального центра художественного творчества детей и молодежи;

10.2. разработка и организация выполнения мероприятий по противодействию коррупции в Национальном центре художественного творчества детей и молодежи с акцентированием внимания на предупреждении коррупции;

10.3. формирование у работников Национального центра художественного творчества детей и молодежи антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно опасных ситуациях.

11. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

11.1. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) в Национальном центре художественного творчества детей и молодежи и осуществляет контроль за их исполнением;

11.2. анализирует эффективность мер по противодействию коррупции,

принимаемых в Национальном центре художественного творчества детей и молодежи;

11.3. принимает меры по выявлению коррупционных факторов в деятельности Национального центра художественного творчества детей и молодежи и вносит предложения по их устранению;

11.4. обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в том числе в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в Национальном центре художественного творчества детей и молодежи; вырабатывает предложения о принятии мер реагирования на такую информацию;

11.5. анализирует эффективность кадровой политики Национального центра художественного творчества детей и молодежи в противодействии коррупции;

11.6. рассматривает вопрос и вносит директору Национального центра художественного творчества детей и молодежи соответствующие рекомендации о возможности назначения на должности государственных должностных и приравненных к ним лиц Национального центра художественного творчества детей и молодежи лиц, которые:

11.6.1. имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы (кроме случаев, когда запрет на занятие этими лицами таких должностей установлен приговором суда или вытекает из актов законодательства);

11.6.2. совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

11.6.3. ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией;

11.7. рассматривает вопросы предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы государственного должностного или приравненного к нему лица Национального центра художественного творчества детей и молодежи, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим лицом своих служебных обязанностей при принятии решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе; вносит соответствующие предложения директору;

11.8. в целях предотвращения и урегулирования ситуаций, указанных в подпункте 11.7 пункта 11 настоящего Положения:

11.8.1. рассматривает вопрос о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства), и вносит директору соответствующие предложения;

11.8.2. вносит директору предложения:

- об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

- об отстранении государственного должностного или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по работе;

- о переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

11.9. рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутривозрастного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

11.10. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит директору предложения о проведении:

11.10.1. инвентаризаций;

11.10.2. проверок в порядке внутривозрастного контроля;

11.10.3. служебных проверок (служебного разбирательства);

11.11. рассматривает сведения о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадёжной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Национального центра художественного творчества детей и молодежи;

11.12. дает антикоррупционную оценку локальным нормативным правовым актам, иным организационно-распорядительным документам Национального центра художественного творчества детей и молодежи и их проектам;

11.13. вносит директору предложения:

11.13.1. об исключении из локальных нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов Национального центра художественного творчества детей и молодежи и их проектов, изменении или дополнении норм, реализация которых способствует коррупции;

11.13.2. о принятии новых локальных нормативных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании образовательной, управленческой, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности Национального центра художественного творчества детей и молодежи, если наличие таких пробелов способствует коррупции;

11.14. инициирует и организует проведение в Национальном центре художественного творчества детей и молодежи образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

11.15. заслушивает на своих заседаниях заместителей директора Национального центра художественного творчества детей и молодежи, руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений, специалистов и других работников предприятия о проводимой ими работе по

противодействию коррупции;

11.16. заслушивает на своих заседаниях работников Национального центра художественного творчества детей и молодежи, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

11.17. истребует у работников Национального центра художественного творчества детей и молодежи письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

11.18. привлекает для участия в заседаниях Комиссии специалистов Национального центра художественного творчества детей и молодежи

11.19. взаимодействует по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами, государственными органами и иными организациями, участвующими в борьбе с коррупцией, профсоюзами, средствами массовой информации;

11.20. информирует директора о выявленных Комиссией правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях антикоррупционного законодательства;

11.21. вносит директору предложения:

11.21.1. о привлечении к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

11.21.2. о поощрении работников, принимающих активное участие в предупреждении, выявлении и пресечении коррупции;

11.22. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции в Национальном центре художественного творчества детей и молодежи

12. Комиссия в пределах своей компетенции принимает обязательные для исполнения решения и осуществляет контроль за их исполнением. Меры по решениям Комиссии должны быть приняты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений либо в иной срок, установленный Комиссией.

13. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях Комиссии.

Вопросы, не включенные в планы работы Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

- по письменному требованию директора;

- по письменному требованию не менее 1/3 общего числа членов Комиссии;

- по решению председателя Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

14.1. организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

14.2. определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

14.3. при отсутствии необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, назначает новую дату заседания Комиссии, но не

позднее 10 рабочих дней со дня несостоявшегося заседания;

14.4. утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

14.5. дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;

14.6. несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

15. Член Комиссии вправе:

15.1. вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

15.2. выступать на заседаниях Комиссии;

15.3. задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседании Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня;

15.4. вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

15.5. при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

15.6. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

15.7. осуществлять иные полномочия в пределах возложенных на Комиссию задач и функций.

16. Член Комиссии обязан:

16.1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

16.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю или заместителю председателя Комиссии;

16.3. по решению Комиссии или ее председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению правонарушений, связанных с коррупцией, а также иных нарушений антикоррупционного законодательства;

16.4. уведомлять директора и Комиссию в порядке, установленном пунктами 8 и 9 настоящего Положения, о возникновении или возможности возникновения ситуаций, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения;

16.5. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

16.6. выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя.

17. Секретарь Комиссии:

17.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

17.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

17.3. составляет повестку дня заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения;

17.4. извещает членов Комиссии и других приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

17.5. регистрирует поступающие в Комиссию заявления членов Комиссии, указанные в пункте 9 настоящего Положения, и передает их председателю Комиссии для организации рассмотрения на заседаниях Комиссии;

17.6. ведет документацию Комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии, осуществляет ее учет и хранение;

17.7. выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определяемые председателем Комиссии с учетом сроков, установленных планами работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

Председатель Комиссии обязан принять решение о созыве заседания Комиссии в случаях, указанных в части 2 пункта 13 настоящего Положения.

19. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

20. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 общего числа членов Комиссии.

21. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, место и время проведения заседания Комиссии;
- наименование Комиссии;
- сведения о членах Комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании Комиссии;
- повестка дня заседания Комиссии;
- содержание рассмотренных на заседании Комиссии материалов, выступлений членов Комиссии и других участников заседания;
- особое мнение членов Комиссии по рассмотренным вопросам;
- результаты голосования отдельно по каждому вопросу и принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

23. По результатам заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола знакомит с ним под роспись членов Комиссии, а по поручению председателя Комиссии - и иных заинтересованных лиц.

По поручению председателя Комиссии секретарь Комиссии направляет членам Комиссии и иным заинтересованным лицам копии протокола заседания Комиссии или выписку из него.

24. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами директору Национального центра художественного творчества детей и молодежи.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
Национального центра художественного
творчества детей и молодежи
от 13.11.2015 N 251

СОСТАВ

комиссии Национального центра
художественного творчества детей
и молодежи по противодействию коррупции

- | | |
|------------------|--|
| Исачкина Л.А. | - заместитель директора по учебно-методической работе
(председатель комиссии) |
| Алексейчик А.П. | - главный инженер (заместитель председателя) |
| Боброва А.Л. | - старший инспектор по кадрам (секретарь) |
| Богдан С.Г. | - главный бухгалтер |
| Кастицкий Н.М. | - заместитель директора по административно-
хозяйственной работе |
| Петрушина Т.В. | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| Канавальчик С.И. | - начальник отдела информационно-аналитической
работы и сетевого взаимодействия |
| Унучек О.С. | - ведущий юрисконсульт |
| Прокопюк И.С. | - заведующий складом |

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
Национального центра художественного
творчества детей и молодежи
от 13.11.2015 N 251

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Национальном центре художественного творчества детей и
молодежи
на 2015-2017 годы**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. Мероприятия в области кадровой работы		
1.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	2015-2017	Кадровая служба
1.2. Знакомить под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 20 июля 2006 года «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»). Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица.	2015-2017	Кадровая служба
1.3. Знакомить под роспись с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией», государственных должностных лиц, которые	2015-2017	Кадровая служба

<p>в силу объективных и иных обстоятельств не подписали данное обязательство до занятия соответствующей должности.</p> <p>Обеспечивать ознакомление государственных должностных лиц с обязательством в кратчайшие сроки после получения информации о необходимости подписания этими лицами обязательства.</p> <p>Освобождать работников, являющихся государственными должностными лицами и отказавшихся подписать данное обязательство, от должности государственного должностного лица в порядке, установленном законодательством, в том числе на основании пункта 5 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.</p>		
<p>1.4. В порядке правового просвещения вручать государственным должностным и приравненным к ним лиц под роспись памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у этих лиц антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям (статьи 1, 20, 21, 23, 24, 25, 26 Закона «О борьбе с коррупцией», статьи 210, части 2 и 3 статьи 235, части 2 и 3 статьи 424, части 2 и 3 статьи 425, части 2 и 3 статьи 426, статьи 430-432 Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее – УК) и др.).</p>	2015-2017	Юридическая служба
<p>1.5. Осуществлять контроль за соблюдением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственными должностными лицами - требований статей 17, 20, 21 Закона «О борьбе с коррупцией»; - лицами, приравненными к государственным должностным лицам, - требований статей 20 и 21 Закона «О борьбе с коррупцией». <p>Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссий по противодействию коррупции (далее - антикоррупционные комиссии) в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.</p>	2015-2017	Кадровая служба, антикоррупционная комиссия
<p>1.6. Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц,</p>	2015-2017	Кадровая служба, антикоррупционная комиссия

<p>зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.</p>		
<p>1.7. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.</p>	<p>2015-2017</p>	<p>Антикоррупционная комиссия</p>
<p>1.8. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие должностей государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, практиковать истребование из информационных подразделений органов внутренних дел с письменного согласия кандидатов сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909; далее – Положение № 909).</p>	<p>2015-2017</p>	<p>Кадровая служба, антикоррупционная комиссия</p>
<p>1.9. При принятии на должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, учитывать факты привлечения кандидатов к административной ответственности за мелкие хищения путем злоупотребления служебными полномочиями и другие административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи 9.6, 9.13, 9.26, 10.5, 23.81, 23.82, 23.83, 23.84 Кодекса</p>	<p>2015-2017</p>	<p>Кадровая служба, антикоррупционная комиссия</p>

Республики Беларусь об административных правонарушениях).		
1.10. При разработке положений об структурных подразделениях, а также должностных инструкций руководящих работников учреждения включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	2015-2017	Заместители директора, начальники структурных подразделений
1.11. При аттестации государственных должностных и приравненных к ним лиц проверять знание ими основных требований Закона «О борьбе с коррупцией» (в том числе статей 1, 20, 21 и 24 Закона). При аттестации государственных должностных лиц дополнительно проверять знание ими требований абзаца 10 части 1 статьи 1, статей 17 и 18-1 Закона «О борьбе с коррупцией»	2015-2017	Аттестационные комиссии
1.12. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2015-2017	Антикоррупционная комиссия
1.13. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2015-2017	Антикоррупционная комиссия
2. Мероприятия в области финансовой, хозяйственной и контрольной деятельности		
2.1. Принять меры по совершенствованию и закреплению в локальных нормативных правовых актах методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения	Январь 2016	Юридическая служба, СТХО

<p>экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении.</p> <p>Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.</p>		
<p>2.2. Принимать меры по совершенствованию нормативного правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках.</p>	2015-2017	Юридическая служба
<p>2.3. Обеспечить систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок в строительстве</p>	2015-2017	Комиссии по закупкам товаров (работ, услуг), закупок в строительстве
<p>2.4. В обязательном порядке производить согласование сделок по отчуждению, залогу и аренде (безвозмездном пользовании) государственного имущества с Министерством образования Республики Беларусь</p>	2015-2017	Структурные подразделения учреждения
<p>2.5. Обеспечить надлежащее исполнение порядка ценообразования в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот и привилегий.</p>	2015-2017	Бухгалтерия
<p>2.6. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечении к</p>	2015-2017	Бухгалтерия Юридическая служба

<p>ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</p> <p>Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.</p>		
<p>2.7. Нарушения порядка проведения конкурсов, аукционов, переговоров, торгов, подрядных торгов обобщать и результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий, учитывая, что в соответствии со статьей 20 Закона «О борьбе с коррупцией» такие нарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.</p>	<p>2015-2017</p>	<p>Антикоррупционная комиссия</p>
<p>2.8. Организовать регулярное проведение в порядке внутривозвратного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами (ссудополучателями) условий договоров аренды (безвозмездного пользования) в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду (безвозмездное пользование), неполного или несвоевременного перечисления арендной платы (иных платежей) и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендаторов (ссудополучателей) в противоправный сговор с работниками учреждения.</p>	<p>2015-2017</p>	<p>СТХО Бухгалтерия</p>
<p>2.9. Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.</p>	<p>2015-2017</p>	<p>Бухгалтерия</p>

<p>2.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p>	<p>2015-2017</p>	<p>Комиссия по инвентаризации</p>
<p>2.11. По каждому факту причинения учреждению материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой учреждением административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.</p> <p>Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.</p>	<p>2015-2017</p>	<p>Антикоррупционная комиссия</p>
<p>3.Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</p>		
<p>3.1. Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (заместителей директора, начальников структурных подразделений, членов антикоррупционной комиссии и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг), закупок в строительстве 	<p>2015-2017</p>	<p>Кадровая служба</p>
<p>3.2. Размещать на официальном сайте учреждения максимально возможную информацию о деятельности учреждения, в</p>	<p>2015-2017</p>	<p>Отдел информационно-аналитической работы и сетевого</p>

том числе в сфере противодействия коррупции. Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации.		взаимодействия
3.3. Размещать на официальном сайте учреждения максимально возможную информацию об учреждении (официальное наименование учреждения, ее почтовый адрес, сведения о руководителе и др.) и осуществляемой деятельности Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации.	2015-2017	Отдел информационно-аналитической работы и сетевого взаимодействия
3.4. Размещать на информационных стендах учреждения в доступных для всеобщего обозрения местах сведения о деятельности антикоррупционных комиссий учреждения, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов учреждения, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	2015-2017	Отдел информационно-аналитической работы и сетевого взаимодействия

4. Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия

4.1. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционной комиссии в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	2015-2017	Антикоррупционная комиссия
4.2. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе дополнительного образования детей и молодежи. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий.	2015-2017	Антикоррупционная комиссия

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
Национального центра художественного
творчества детей и молодежи
от 13.11.2015 N 251

Перечень должностей:

**государственных должностных лиц Национального центра
художественного творчества детей и молодежи:**

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- главный инженер;
- заведующий складом.

приравненных к государственным должностным лицам:

- ведущий юрисконсульт;
- старший инспектор по кадрам;
- архивариус.